

出張・介護スキルアップセミナー

当事業所では、月に3回程度福岡近郊都市で介護職員向け、事業者向けのスキルアップセミナーを開催しておりますが、参加者の中には決まって県外からの参加者（熊本、長崎、佐賀、鹿児島・・・）がいらっしゃいます。

参加者名簿から参加者は九州全県の他、大阪など本州にも及んでいます。

またお電話等で「仕事の都合で参加できないのでせめてレジュメだけでも送付してほしい」「勤務先の近くで開催してほしい」とご要望が多くなってきました。

そこで当事業所の介護スキルアップセミナー担当講師が、ご指定の施設、場所（勤務先、駅近くのファミレス、喫茶店等）に伺い、講義を行う出張セミナーを開催します。

出張・介護スキルアップセミナー開催要領

講義形式	あらかじめご希望の場所（勤務先、ファミレス等）にお伺いし、介護スキルアップセミナー担当講師がその場で講義（3時間程度）を行うもの。
受講対象者	<p style="text-align: center;">個人単位でお申込みできます。（1名から申込み可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福祉施設にお勤めの介護職員、看護師等介護現場で活躍中の方 ・ケアプランセンターのケアマネージャー等職員の方 ・その他、介護の知識を習得し、スキルアップを図りたい方
セミナー日時	ご希望の日時・時間をお知らせください。指定された曜日、お時間へ伺います。講義時間は大体3時間程度を予定しています。
使用教材・レジュメ	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>当事業所作成のオリジナルレジュメ・その他資料を使用していきます。レジュメ・参考資料等はご自分で読んで理解いただけるよう、図・チャートを多数盛り込んでおり、分かりやすく作成しています。</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">① レジュメ ② 補助資料 ③ 参考資料</p>
セミナー会場	<p>お申し込みの際、ご希望の場所をご指定ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務先 ・勤務先、駅近くのファミレス、喫茶店等落ち着いた話せる場所 ・その他、セミナーが開ける場所等 <p>団体でお申し込みの方は、会場のご用意をお願いします。</p>
受講料について	1テーマ・1回につき 3,000～4,000円 前後です。（資料代込）
受講手続きについて	申込フォーム・FAX・お電話にて受講申込を受け付けた後、お電話等で打ち合わせをさせていただきます。（Tel 092-883-9144 Fax 092-883-1142） 受講料は、セミナー終了後、後日請求書を送付させていただきます。
講師派遣に係る交通費について	派遣にかかった実費（交通費）をいただきます。
出張地域	<p>【九州全県】</p> <p>・福岡 ・佐賀 ・大分 ・長崎 ・熊本 ・鹿児島 ・宮崎</p> <p>【中国・四国・関西地方】</p>
その他備考	お申込み後、お問い合わせの際に、ご希望をお聞かせください。

出張セミナー対象セミナー一覧

現在、開催を予定しているセミナー一覧です。詳細が決まり次第更新していきます。

スキル別	セミナー名
介護記録、実地指導、リスクマネジメント	介護記録の書き方 【リスクマネジメントとコンプライアンス】
認知症理解	認知症 【医学的見解とケア、認知症の人の世界を理解する】
福祉事務スキル	介護保険請求【請求の流れと返戻・査定方法、国保連審査について】
	給付管理について【ケアマネジメントと国保連請求】
法律知識習得	介護保険制度【制度概要とサービス提供の流れ】
	介護予防・日常支援総合事業【事業内容と事業費の流れ】
	H27 介護保険制度改正、介護報酬改定概要
職種別	サービス提供責任者
	生活相談員

セミナー名	仕上げ度
介護保険制度	介護保険制度設立までの社会、歴史的背景を理解し、要介護判定が出るまでのシステム、サービスの種類を理解する。また介護サービスを利用するうえで知っておくべき法規（介護保険制度以外）についても概要についてマスターする。
介護記録とリスクマネジメント (介護記録編/リスクマネジメント編)	行政指導対策、また訴訟対策から介護記録の書き方について理解する。また危機管理対策から各書類の保管法についての重要性についての理解を図る
介護予防・総合事業について	総合事業の仕組みと利用する為の手続、また総合事業のねらいについての理解。また国保連への事業費請求についての流れ、事業費請求の為の明細書、給付管理票を使った記載方法について習得を図る。
介護請求、返戻、査定について (基本編、応用編)	介護保険請求の流れと明細書の記載方法について理解する。また国保連での審査（突合）方法について、返戻・査定・過誤申請の対処方法についてマスターする。H27 新設加算について加算根拠と解釈についてマスターする
ケアマネジメントと給付管理 (基本編 応用編)	ケアマネジメント概要（要介護認定、モニタリングについての注意点、サービス担当者会議等）について理解する。また給付管理について給付管理票と給付明細書の関連性について知ってもらい、給付管理票の見方について理解を図る。さらに国保連への審査結果に対する対処法についても学ぶ
情報収集（モニタリング）と介護計画書作成	初回面談（インテーク面接）の重要性と情報収集（モニタリング）方法の理解を図る。また介護記録の記入法（特に長期目標、短期目標の設定について）の習得と説明責任（アカウンタービリティ）についての重要性についても習得する。

生活相談員の業務について	生活相談員の業務範囲についての理解と各業務（介護保険請求、介護記録と計画作成、リスクマネジメント、高齢者関連法規）についての理解を図る。
サービス提供責任者	サ責としての業務範囲についての理解を図る。また介護請求、モニタリングと高齢者関連法規の理解を深める。また新設加算と算定根拠、解釈についてマスターする。
認知症の理解とコミュニケーション	認知症の理解（認知症の種類と中核症状、周辺症状）について理解する。また生活場面別（食事、入浴、排せつ）において出現しやすい典型的症状についてマスターする。さらに認知症本人の心理状態と周辺症状の関連性についても理解を図る。

講師紹介

福岡シティ福祉サービス代表 白石 均



社会福祉士

福岡シティ福祉サービス代表

社団法人・日本社会福祉士会会員

福岡市介護認定審査会委員

1968年6月20日 岡山県生まれ

近畿大学大学院・産業技術研究科修了後、大手学習塾にて講師・教務に携わる。

1998年以降13年間、ケアプランセンターにて給付管理業務、有料老人ホーム・通所介護事業所にて生活相談業務、介護保険請求業務に携わる。

2012年5月 福岡シティ福祉サービス設立。介護請求代行・職員研修を主な業務としている。

業務経験談を交えた講義はレジュメとともに分かりやすいと定評がある。

【主な実績】

◆執筆

- ・通所介護&リハ
- ・ケアマネジメント
- ・ホームヘルパー 等

以上（日総研）

◆セミナー

- ・出張介護職員研修（長崎・佐世保）
- ・介護スキルアップセミナー（福岡県春日市）
- ・Webセミナー収録（Bizアップ総研）
- ・事業所内研修（社協） 等

●お申込み・お問合せ●

E-Mail、お電話などでお申し込みください。

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。



**FUKUOKA CITY
WELFARE SERVICE**

福岡シティ福祉サービス

～(株)東京シティ福祉サービスフランチャイズ加盟店～

〒819-0005

福岡市西区内浜 114-13 カイザー姪浜 201

Tel 092-883-9144 Fax 092-883-1142 E-mail fuoka-fukushi@pro.odn.ne.jp